



## Integritetspolicy för Scandinavian Vincent Club

Upprättad 2018-06-09

- Omdömen och åsikter om medlem skall ej lagras i något register.
- Vid utskick av medlemsavgiftsavi och medlemskort skall medlemmen informeras om vilka uppgifter vi har om honom (ej uppgifter om betalningar och påminnelser).
- På inbetalningsavi skall medlemmen informeras om att han genom att betala avgiften och därmed förlänger sitt medlemskap anses ha lämna sitt medgivande till att personuppgifter datalagras.
- Nya medlemmar informeras om vad som lagras på data och att han genom att ansöka om medlemskap och/eller i ansökan lämnar dessa uppgifter anses lämna medgivande till registreringen.
- Medlem skall beredas möjlighet att enkelt begära att uppgift om adress, telefon, e-mail och Vincentinnehav inte skall publiceras i medlemsmatrikeln. I annat fall publiceras dessa uppgifter i matrikeln.
- Medlemsmatrikeln, som är i pappersform och innehåller uppgifter från medlemsregistret, skickas endast ut till medlemmar.
- Medlemsregistret lämnas inte ut till utomstående utan är förbehållet styrelsens medlemmar.
- Adressuppgifter m.m. kan lämnas ut till det tryckeri som trycker klubbtidningen "Information". I detta fall skall underbiträdesavtal upprättas som garanterar att uppgifterna inte sprids vidare därifrån.
- Om medlem begär att få information om vad som finns registrerat om honom skall denna information lämnas ut till medlemmen.
- Medlem skall ha möjlighet att begära rättelse av felaktiga uppgifter.
- Bilder på enstaka personer (upp till 3) publiceras inte på hemsidan om någon av dessa motsätter sig detta.
- På hemsidans bilder visas inte registreringsnummer på medlemmars Vincent-mc. Ej heller namnges medlemmar med fullständiga namn så att de kan identifieras och kopplas till innehav av Vincent. Undantag kan göras för de som redan förekommit med sina Vincent i media i sådan omfattning att deras Vincent-innehav redan är allmänt känt.
- Datorer som lagrar medlemsregister, eller delar av detta, skall vara skyddade med brandvägg och antiviruskydd.
- Backup skall tas minst 2 gånger per månad, oftare om stora mängder uppdateringar skett. Varannan månad skall en större backup tas och backup-medium för denna skall förvaras i stöld-och brandsäkert skåp eller i annan lokal.
- Vid massutskick av e-mail utanför styrelsen skall dessa adresseras till avsändaren och med de verkliga mottagarna som hemlig kopia. Detta för att inte därigenom sprida e-mailadresser.